

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
„Верхневилуйская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Т. Егорова
с естественно – научным направлением“
МР „Верхневилуйский улус“ (район) Республики Саха (Якутия)**

*678230 Республика Саха (Якутия), Верхневилуйский улус, с. Верхневилуйск, ул. Героя Васильева, д. 47
тел/факс: 8-(41133)-4-15-98, 4-21-00 E-mail: vysh2@mail.ru*

ПРИКАЗ №У-230

«Об организации работы школы на 1 полугодие 2020-2021 учебного года»

от 17 августа 2020г.

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/16587-2020-24 от 12.08.2020г. и Министерства просвещения Российской Федерации №ГД-1192/03 от 12.08.2020г., письма Министерства образования и науки РС(Я) от 14.08.2020г., приказа начальника МКУ УО МР «Верхневилуйский район» Борбуева С.О. №192 от 14.08.2020г., и в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям всех структурных подразделений:
 - 1.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 1.2. При организации деятельности школы руководствоваться утвержденными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях» и 3.1/2.4.3598-20 «Санитарные эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)»;
2. Запретить проведение культурно массовых мероприятий в школе;
3. Запретить вход посторонних лиц в помещения и территорию школы;
4. Завхозу школы Николаеву М.Н., коменданту Капитонову С.И. организовать:
 - 4.1. Организовать проведение уборки перед открытием всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очистки вентиляционных решеток перед началом функционирования;
 - 4.2. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией и занесением в журнал, с целью выявления и недопущения лиц с

- признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здания и недопущением скопления обучающихся при входе;
- 4.3. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой помощи или родителей, уведомив администрацию школы и Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в течение 2 часов;
 - 4.4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, помещений для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнат;
 - 4.5. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с требованиями;
 - 4.6. Провести проветривание рекреаций и коридоров во время уроков;
 - 4.7. Провести уборку с применением дезсредств – ежедневно, генеральной уборки – 1 раз в неделю;
 - 4.8. Провести влажную уборку с применением дезсредств актового зала и спортивного зала после каждого посещения;
 - 4.9. Провести ежедневную обработку с применением дезсредств игрового и иного оборудования;
5. Медицинскому работнику Ивановой И.В. провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции до начала учебного года;
 6. Заместителю директора по УР Огочонову Л.Н.:
 - 6.1. Разработать и внести на утверждение специальное расписание уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в т.ч. сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);
 - 6.2. Обеспечить соблюдение требований по профилактике COVID – 19 при проведении итоговой и промежуточной аттестации;
 7. Заместителю директора по ВР и классным руководителям:
 - 7.1. Обеспечить посещение школы обучающимися, перенесшими COVID – 19 или бывших в контакте, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;
 8. Заведующей столовой Егоровой Н.Г.:
 - 8.1. Организовать работу всех сотрудников пищеблока строго в масках и перчатках;
 - 8.2. Обеспечить обработку посуды и столовых приборов дезсредствами в соответствии с инструкцией;
 9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой;

И.о. директора: _____/Л.Н. Огочонов/

С приказом ознакомлены: